

青少年社会服务工作实施指南

Service guideline for the implementation of social work with adolescences

2023-12-20 发布

2024-04-01 实施

目 次

前言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本原则 1

 4.1 权益保护 1

 4.2 主体参与 1

 4.3 全面发展 1

 4.4 友好环境 2

5 服务内容 2

 5.1 思想引导 2

 5.2 身心健康促进 2

 5.3 婚恋交友引导 2

 5.4 就业创业辅导 2

 5.5 家庭支持 3

 5.6 学校支持 3

 5.7 社会参与支持 3

 5.8 网络保护 3

 5.9 社会保障 3

 5.10 权益保护 4

 5.11 犯罪预防 4

 5.12 其他服务 4

6 服务方法 4

 6.1 基本方法 4

 6.2 特定方法 5

7 服务流程 6

 7.1 个案社会工作流程 6

 7.2 小组社会工作流程 7

 7.3 社区社会工作流程 8

8 督导 9

 8.1 督导内容 9

 8.2 督导对象 9

 8.3 督导流程 9

 8.4 督导方法 9

9 管理 9

 9.1 人员管理 10

9.2	项目管理.....	10
9.3	质量管理.....	10
9.4	档案管理.....	11
附录 A（资料性）	接案登记表	12
附录 B（资料性）	青少年预估表	13
附录 C（资料性）	青少年社会工作服务计划表.....	14
附录 D（资料性）	青少年社会工作服务面谈记录表.....	15
附录 E（资料性）	青少年社会工作者可利用的资源列表.....	16
附录 F（资料性）	青少年社会工作服务评估表.....	17
附录 G（资料性）	青少年社会工作服务结案表.....	18
参考文献.....		19

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由上海市青少年服务和权益保护办公室提出并组织实施。

本文件由上海市社会管理和公共服务标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：上海市青少年服务和权益保护办公室、上海市益扬青少年社会工作促进中心、华东理工大学、上海电机学院、上海大学、上海市社会工作者协会、上海市阳光社区青少年事务中心、上海东方社会工作事务所。

本文件主要起草人：周建军、范斌、韩晗、陶慕蔡、朱晓慧、苏玉峰、王丹青、张曼曼、方琦、朱斌、郭舟洋、汪一璇、闫鹏飞、童雪红、张天明、赵阳、郎思成、曹亮、黄宝仪。

青少年社会工作服务实施指南

1 范围

本文件提供了青少年社会工作服务实施的基本原则、服务内容、服务方法、服务流程、督导和管理等建议。

本文件适用于上海市青少年社会工作服务中,由青少年社会工作服务机构以及青少年社会工作服务机构带领的其他组织或机构开展的社会工作服务。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

青少年 adolescences

年龄范围为(6~35)周岁的人。

[来源: GB/T 36967—2018, 3.1]

3.2

青少年社会工作服务 service of social work with adolescences

以青少年为对象,整合运用社会工作专业价值、理论、方法和技巧,协助其提升解决问题的能力,恢复、改善及提高其社会功能,促进其健康成长和全面发展的社会服务活动。

[来源: GB/T 36967—2018, 3.3]

3.3

青少年社会工作服务机构 agency of social work with adolescences

以青少年社会工作服务为主要业务内容的组织。

[来源: GB/T 36967—2018, 3.4]

4 基本原则

4.1 权益保护

尊重青少年的合法权益,在保障青少年个人基本权益的基础上,实现青少年利益最大化。

4.2 主体参与

承认与接纳青少年的独特性与差异性,开展有针对性的服务,充分调动青少年的积极性,鼓励青少年作为主体参与服务。

4.3 全面发展

从青少年的生理、心理、行为、道德、社会等层面提供全面发展的支持性、保护性、发展性服务。

4.4 友好环境

重视青少年所处的家庭、学校、朋辈群体、社区、社会工作服务机构等因素，为青少年健康成长营造友好生态系统。

5 服务内容

5.1 思想引导

青少年思想引导服务宜包括下列内容：

- 开展理想信念和正确的价值观教育；
- 开展中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化教育；
- 开展国情政策教育和党史国史改革开放史教育；
- 开展环保意识、公民意识、健康理念与法治精神教育；
- 帮助青少年形成正确的世界观和人生观，养成文明行为习惯。

5.2 身心健康促进

青少年身心健康促进服务宜包括下列内容：

- 开展体检和健康宣传教育，促进青少年生殖健康、体质健康；
- 建立青少年心理健康问题的预防、评估、干预和转介机制，开展各种形式的心理健康教育、心理疏导等支持服务；
- 重视青少年生命教育，引导青少年珍惜生命，尊重生命，帮助青少年学习保护生命的方法；
- 帮助青少年掌握应对风险的方法，引导青少年对风险形成正向认识；
- 为青少年提供社会实践教育和学业支持服务；
- 开展青少年文化体育兴趣和爱好的培养活动、青少年文体交流活动；
- 帮助青少年自我认识，并实现自我肯定；
- 帮助青少年形成健康的人格，践行健康的生活方式；
- 对受到突发公共事件影响的青少年及时开展负面情绪疏导，提供人文关怀和支持。

5.3 婚恋交友引导

青少年婚恋交友引导服务宜包括下列内容：

- 为青春期青少年提供生理知识和青春期心理及其保健知识等；
- 帮助青少年树立文明、健康、理性的婚恋观，提供婚恋教育和指导；
- 帮助青少年树立正确的家庭观，传承优良家风家教；
- 开展性健康和优生优育宣传教育服务。

5.4 就业创业辅导

青少年就业创业辅导服务宜包括下列内容：

- 开展就业创业政策宣传服务；
- 协助链接就业创业资源；
- 帮助提升就业创业能力；
- 协助提升职业技能；

——开展就业创业指导、职业体验及职业生涯规划服务。

5.5 家庭支持

青少年家庭支持服务宜包括下列内容：

- 开展家庭教育指导服务，向青少年父母提供教养青少年的知识、技能、方法、观念以及态度等，促进亲子关系；
- 提供家庭关系改善等家庭治疗服务，为青少年成长营造和谐的家庭环境和良性互动氛围；
- 开展贫困家庭的社会支持服务，提升家庭应对困难的能力；
- 发现18周岁以下青少年存在或疑似存在监护缺失、监护不当等情形，及时向相关部门或者居（村）民委员会报告；
- 针对18周岁以下青少年存在监护缺失、监护不当等情形开展干预，提供监护指导、医疗救治、心理辅导、行为矫治等服务；
- 配合有关部门开展18岁以下青少年家庭监护能力评估及收养评估服务。

5.6 学校支持

青少年学校支持服务宜包括下列内容：

- 建立社会工作联校或驻校服务制度和机制，与学校紧密合作，开展各项工作；
- 促进青少年获得优质公平的义务教育；
- 协助开展家庭教育指导和青少年道德教育、法治教育、生命教育、心理健康教育、毒品预防教育；
- 参与青少年心理或行为干预、教育转化等工作，为青少年学生提供专业化、个性化指导和服务；
- 协助开展预防和干预校园欺凌，对校园欺凌中的加害者和受害者提供治疗和支持服务；
- 协助进行社会适应性及职业技能培训；
- 协助开展学生创新和实践基地建设工程，加强社工站、新时代文明实践中心等社会实践基地建设，培养青少年的社会责任感、创新精神和实践能力。

5.7 社会参与支持

青少年社会参与支持服务宜包括下列内容：

- 协助青少年建立良性社会支持系统，优化同伴、亲子、师生等关系；
- 提升青少年社会融入和社区参与的能力，帮助青少年积极有序地参与政治生活和公共事务；
- 营造青少年社会融入的良好环境；
- 提升青少年参与社会公益和志愿服务的意识与能力。

5.8 网络保护

青少年网络保护服务宜包括下列内容：

- 开展青少年网络素养宣传教育，增强青少年科学、文明、安全、合理使用网络的意识和能力，防范网络暴力，保障青少年在网络空间的合法权益；
- 指导青少年科学规范使用智能终端产品，养成良好网络使用习惯，增强网络安全意识，提高对网络信息的分析判断能力；
- 开展青少年沉迷网络干预服务。

5.9 社会保障

青少年社会保障服务宜包括下列内容：

- 开展重大病、残疾青少年关爱、扶持和康复救助服务；
- 开展困境家庭青少年关爱和帮扶服务；
- 开展青少年社会救助服务。

5.10 权益保护

青少年权益保护服务宜包括下列内容：

- 开展青少年权益保护相关法律法规宣传教育服务；
- 拓展青少年权益表达渠道，支持普遍性利益诉求表达和反馈；
- 开展青少年相关的青春期、人生观、生活技能等发展性服务；
- 为青少年提供自我保护教育与服务；
- 提供防治青少年权益侵害的知识和处理方法等服务；
- 为家长提供预防青少年意外伤害和故意伤害教育与服务；
- 在青少年遭受性侵害或者暴力伤害案件中，了解和评估青少年被害人心理状况服务，辅助开展办案保护工作，提供司法社会服务；
- 为权益受侵害（如家暴、校园欺凌、网络暴力等）青少年和家庭提供社会工作干预服务和回归正常生活等服务；
- 针对青少年权益侵害，在社区开展集预防、发现、评估及处理为一体的服务，开展提升社区防治青少年权益侵害的意识服务；
- 营造家庭、校园、社区、社会等有利于青少年成长与发展的安全环境。

5.11 犯罪预防

青少年犯罪预防服务宜包括下列内容：

- 开展预防青少年犯罪法治宣传教育；
- 分类评估，建立预防、干预、发展的预防青少年犯罪社会工作服务体系；
- 针对广大青少年开展预防教育以及正向成长服务；
- 开展重点青少年群体服务与管理工作，针对夜不归宿、离家出走、流落街头、出入不适宜场所、可能实施不良行为或严重不良行为的青少年进行针对性的教育帮扶；
- 针对涉罪青少年开展干预服务和回归社会服务，如合适成年人参与服务、取保候审保证人服务、社会调查、心理干预、法律援助、社会观护、社区矫正等，附条件不起诉监督、考察、帮教、矫治服务等；
- 协助开展青少年社会文化环境、网络环境优化和整治服务。

5.12 其他服务

为青少年提供的服务还宜包括开展青少年社会工作服务的政策倡导及咨询研究、开展青少年社会工作专业人才培养、督导及青少年社会工作服务机构发展培育、开展受委托的其他青少年社会工作服务等内容。

6 服务方法

6.1 基本方法

6.1.1 个案工作

个案工作方法宜包括下列内容：

- 通过学校、劳动就业部门、司法机关或者社区组织了解青少年的现状，采取灵活机动的主动介入方式；
- 开展青少年需求评估、开展专业服务所需要的资源评估；
- 在充分尊重青少年意愿的前提下制定服务计划；
- 实施个案介入时，关注青少年的优势，充分利用其社会支持网络；
- 运用心理社会治疗、认知行为治疗、理性情绪治疗、任务中心、人本治疗等模式开展服务。

6.1.2 小组工作

小组工作宜包括下列内容：

- 建立正面积极的伙伴关系、创造安全开放的交往环境，增强与同伴交往的机会；
- 提供多个示范者和行为语言的协助者，提供模拟练习，促进良好人际交往和行为习惯的建立；
- 利用小组动力，借助青少年间的鼓励支持，互助合作、相互学习和经验分享等方式，促进有问题的青少年向着积极方向发展和转化；
- 规范青少年行为，促进青少年理解真实世界。

6.1.3 社区工作

社区工作宜包括下列内容：

- 在社区内构建青少年社会工作服务的行动系统；
- 整合社区资源，为社区青少年提供服务；
- 动员青少年参与社区发展，提升青少年服务社会的意识和能力；
- 开展社区服务活动，如宣传类活动、公益类活动、讲座类活动、志愿者活动、仪式类活动、参观类活动等，促进青少年适应并融入社会。

6.1.4 社会工作行政

社会工作行政宜包括下列内容：

- 将规划和政策落实为具体的青少年社会工作服务活动或项目，根据实际服务过程完善机构规划和政策；
- 建立机构内部管理制度、机制和程序，保证青少年社会工作服务的正常有效。

6.1.5 社会政策策划

社会政策规划宜包括下列内容：

- 根据青少年需要及社会政策要求，参与制定青少年社会工作服务发展规划和政策；
- 根据青少年现状，参与完善青少年社会政策。

6.1.6 社会工作研究

社会工作研究宜包括下列内容：

- 参与青少年群体特征和社会环境状况研究；
- 参与青少年需求调查和服务设计研究；
- 参与青少年社会工作服务过程研究；
- 参与青少年社会工作人才队伍研究；
- 参与青少年社会工作理论研究。

6.2 特定方法

6.2.1 思想教育

运用大思政相关教育方法，开展“四史”教育、爱国主义、中国传统文化教育。

6.2.2 心理辅导

运用危机干预、沙盘游戏、音乐治疗、绘画治疗等方法，通过多专业合作方式协调资源，进行援助。

6.2.3 家庭辅导

以家庭为介入单位，通过家庭教育、亲职教育、家庭治疗等方法，探索青少年问题背后的家庭结构和互动关系，促进家庭内在系统的改变，优化青少年成长的家庭环境。

6.2.4 历奇辅导

通过历奇设施、户外和体验式活动，促进青少年自我探索、自我觉察与自我成长。

6.2.5 外展服务

深入青少年经常出入的场所，主动与青少年接触并发现其问题和需要；及时联系有关部门共同对处于风险状态的青少年进行保护、辅导和安置。

7 服务流程

7.1 个案社会工作流程

7.1.1 接案

在接案阶段宜完成的主要工作包括：

- 做好面谈的准备及拟定初次面谈提纲；
- 开展面谈，界定服务对象的需求问题；
- 建立专业关系；
- 决定工作过程，介入服务或转介其他服务，进入下一个助人阶段；
- 对处于风险状态的青少年进行保护、辅导和安置；
- 签订初步的服务协议并填写《接案登记表》（参见附录A）。

7.1.2 预估

在预估阶段宜完成的主要工作包括：

- 收集资料，包括青少年的个人资料、环境资料、个人与环境的互动情况；
- 分析和解释青少年社会工作服务对象的个人生活经历及特征，包括其人格特征、能力、优势和不足；
- 确认青少年社会工作服务对象的问题，问题的性质、成因、程度及对服务对象的影响；
- 确定所能提供的服务能够满足青少年社会工作服务对象的需要；
- 填写《青少年预估表》（参见附录B）并撰写预估报告。

7.1.3 计划

在服务计划阶段宜完成的主要工作包括：

- 确定目的和目标；

- 确定关注的问题与对象；
- 识别协同工作的合作者，包括家人、朋友、邻居、社区工作者；
- 选择介入策略；
- 计划具体的行动、工作程序及工作时间；
- 明确社会工作者与服务对象各自的角色；
- 填写《青少年社会工作服务计划表》（参见附录C）。

7.1.4 介入

在介入阶段宜完成的主要工作包括：

- 直接介入，注重青少年社会工作服务对象自决和个别化，运用现有资源与青少年社会工作服务对象互动，激发青少年社会工作服务对象的能动性，促使青少年社会工作服务对象的认知、情绪、行为等发生正向改变，更好地与环境相适应，并填写《青少年社会工作服务面谈记录表》（参见附录D）；
- 间接介入，注重社会效益与经济效益，协调和链接各种资源，促成青少年社会工作服务对象所处环境的改变，开展个案管理并填写《青少年社会工作者可利用的资源列表》（参见附录E）。

7.1.5 评估

在评估阶段宜完成的主要工作包括：

- 正确运用评估类型；
- 合理运用评估方法；
- 促进服务对象的积极参与；
- 填写《青少年社会工作服务评估表》（参见附录F）。

7.1.6 结案后跟进

在结案后跟进阶段宜完成的主要工作包括：

- 总结工作，回顾工作过程，巩固辅导效果，解除工作关系，做好结案记录并填写《青少年社会工作服务结案表》（参见附录G）；
- 服务结束后根据服务对象状况进行跟进，调动周围资源增强支持、巩固成效，每隔一段时间进行回访，持续评估服务效果。

7.2 小组社会工作流程

7.2.1 形成阶段

形成阶段的工作宜包括：

- 青少年组员招募及遴选；
- 确定小组工作目标；
- 制定工作计划；
- 申报并协调资源。

7.2.2 开始阶段

开始阶段的工作宜包括：

- 帮助青少年彼此认识及消除陌生感；
- 澄清组员对小组的期望、认识小组目标；

- 保密和建立契约；
- 制定小组规范；
- 塑造信任的小组气氛。

7.2.3 中期转折阶段

中期或转折阶段的工作宜包括：

- 保持对整体目标的认识；
- 协助组员重新建构小组；
- 适当控制小组；
- 协调和处理冲突；
- 处理抗拒行为。

7.2.4 后期成熟阶段

后期成熟阶段的工作宜包括：

- 维持小组良好互动；
- 协助青少年从小组中获得新的认知；
- 协助青少年把认知转变为行为；
- 协助青少年解决有关问题。

7.2.5 结束阶段

结束阶段的工作宜包括：

- 处理青少年离别情绪与感受；
- 协助青少年保持在小组中学到的经验；
- 做好小组评估。

7.3 社区社会工作流程

7.3.1 建立专业关系

与社区工作人员、社区居民与机构建立专业关系宜按下列流程开展：

- 让社区居民与机构了解青少年社工的角色与职责；
- 获得社区重要组织与人士的了解和支持。

7.3.2 收集社区资料

社区资料的收集宜按下列流程开展：

- 收集整理政府统计资料、各类文献等；
- 开展家访、拜访社区骨干、居民小组座谈、文体活动、社区调查等活动；
- 分析社区基本情况、社区需求、社区资源。

7.3.3 制定行动计划

行动计划的制定宜按下列流程开展：

- 制定整体规划；
- 制定具体方案；
- 广泛征求意见、确保切实可行。

7.3.4 开展社区行动

社区行动的开展宜包括下列内容：

- 宣传教育；
- 设立机构；
- 筹措经费；
- 沟通协调。

7.3.5 评估工作成效

工作成效的评估宜按下列流程开展：

- 评估小组的组建；
- 评估体系的建立；
- 评估计划的制定；
- 评估信息的采集；
- 工作成效的计算；
- 评估报告的撰写。

8 督导

8.1 督导内容

青少年社会工作服务机构宜建立社会工作督导制度，开展督导工作，督导内容包括为开展青少年社会工作服务的社会工作者提供的行政、教育和支持性督导。

8.2 督导对象

督导对象宜包括：

- 社会工作服务机构的青少年社会工作者；
- 在青少年社会工作服务机构实习的学生；
- 青少年社会工作服务机构的志愿者。

8.3 督导流程

督导工作宜按下列流程开展。

- 建立专业关系：评估督导对象的督导需求，就督导目标和内容等达成共识，明确双方的权利与必要的行政事项等。
- 督导实施：督导者宜全程关注督导对象成长和工作动力。面对处在服务初期的督导对象，督导者指导督导对象制定和优化服务方案；面对处在服务中期的督导对象，督导者进行过程评估和服务支持；面对处在服务末期的督导对象，督导者宜关注服务成效和专业成长。
- 调整改善：督导者根据督导对象、服务对象和服务相关方的反馈，调整和完善督导内容。
- 督导结束或终止：根据需要或条件变化，结束或终止督导。

8.4 督导方法

督导方法宜结合服务的实际情况，包括个别督导、团体督导、网络督导等。

9 管理

9.1 人员管理

9.1.1 专业伦理

专业伦理是十分必要的，开展青少年社会工作服务的社会工作者专业伦理要求见《社会工作者职业道德指引》。

9.1.2 遵纪守法

遵纪守法是至关重要的，开展青少年社会工作服务的社会工作者宜热爱青少年社会工作服务工作，无性侵害、虐待、拐卖、暴力伤害等违法犯罪记录。

9.1.3 岗位设置

9.1.3.1 青少年社会工作服务机构、相关行政部门、学校、街道（乡镇）社区服务中心与城乡社区服务站宜设置青少年社会工作岗位。

9.1.3.2 其他涉及青少年社会工作服务的相关单位、社会工作服务机构宜根据实际需要设置青少年社会工作岗位。

9.1.4 青少年社会工作者资格

开展青少年社会工作服务的社会工作者宜通过获得国家颁发的社会工作者职业水平证书或2008年之前上海市颁发的社会工作者职业水平证书或具备国家承认的社会工作专业专科及以上学历取得资格。

9.1.5 青少年社会工作督导者资格

青少年社会工作督导者宜通过获得国家颁发的社会工作者职业水平证书社会工作者3年以上或2008年之前上海市颁发的社会工作者职业水平证书取得资格。

9.1.6 继续教育

开展青少年社会工作服务的社会工作者通过继续教育，不断提高职业素质和专业服务能力，继续教育要求见《社会工作者继续教育办法》。

9.2 项目管理

青少年社会工作服务的项目管理内容宜包括：

- 制定项目管理规章制度，包括人事管理制度、财务管理制度、督导管理制度、进度管理、物资管理制度、档案管理及保密制度，并根据需要进行修订；
- 研究并制定服务规划、计划和方案；
- 建立风险管理与应急预案，对项目实施过程中存在的风险进行预估。

9.3 质量管理

青少年社会工作服务的质量管理内容宜包括：

- 建立社会工作服务质量管理体系；
- 建立专业督导和培训机制；
- 建立外部监督和内部监督相结合的服务质量监督与评估机制；
- 建立社会工作服务情况信息公开机制；
- 建立反馈与投诉处理机制；
- 建立服务质量评估与改进机制。

9.4 档案管理

- 9.4.1 宜建立基本服务档案，包括青少年的基本信息、服务提供者、服务场所、服务过程及服务成效等。
- 9.4.2 宜建立服务质量监督与评估档案，包括是否符合基本服务要求、目标完成情况、服务评估情况等。
- 9.4.3 宜根据青少年实际情况进行档案分类、分级管理，做好信息的保密工作。

附录 A
(资料性)
接案登记表

表A.1给出了接案登记表的内容和格式。

表A.1 接案登记表

档案号		所在街道/居委				
姓名		性别		身份证号		
年龄		健康状况		最高学历		
直观身体 状况						
基本情况						
服务对象来源						
家庭成员	姓名	关系	年龄	职业	是否同住	联系方式
家庭经济状况				父母家庭结构		
家庭教育方式						
接案记录	原因	<input type="checkbox"/> 思想问题 <input type="checkbox"/> 身心健康问题 <input type="checkbox"/> 婚恋交友问题 <input type="checkbox"/> 就业创业问题 <input type="checkbox"/> 家庭问题 <input type="checkbox"/> 学校问题 <input type="checkbox"/> 社会参与问题 <input type="checkbox"/> 网络保护问题 <input type="checkbox"/> 社会保障问题 <input type="checkbox"/> 权益保护问题 <input type="checkbox"/> 犯罪预防问题 <input type="checkbox"/> 其他（ ）				
	服务对象 目前情况 (服务需求)					
服务对象 问题成因 及优劣势 分析						
社工签字				日期		

附录 B
(资料性)
青少年预估表

表B.1给出了青少年预估表的内容和格式。

表B.1 青少年预估表

档案号		姓名	
社工预估记录			
时间	年 月 日 至 年 月 日		
评估方式	<input type="checkbox"/> 观察 <input type="checkbox"/> 面谈 <input type="checkbox"/> 游戏 <input type="checkbox"/> 测试（量表： ） <input type="checkbox"/> 问卷 <input type="checkbox"/> 小组活动 <input type="checkbox"/> 档案检索 <input type="checkbox"/> 其他（ ）		
评估过程 记录			
评估分析 和结论记 录			
社工签字		日期	

附 录 C
(资料性)
青少年社会工作服务计划表

表C.1给出了青少年社会工作服务计划表的内容和格式。

表C.1 青少年社会工作服务计划表

姓名		编号	
服务日期			
服务计划 目标	生存情况		
	身心发展		
	婚恋发展		
	社会交往		
	家庭关系		
	社会关系		
	社会适应		
	社会参与		
	社会规范		
	社会环境		
	其他		
社工签字		日期	

附 录 D
(资料性)
青少年社会工作服务面谈记录表

表D. 1给出了青少年社会工作服务面谈记录表的内容和格式。

表D. 1 青少年社会工作服务面谈记录表

青少年姓名		档案号	
面谈对象姓名		面谈对象与青少年的关系	
频次	本记录是第（ ）次面谈记录		
时间			
综合描述			
分析及后续服务安排			
社工签字		日期	

附 录 E
(资料性)

青少年社会工作者可利用的资源列表

表E. 1给出了青少年社会工作者可利用的资源列表的内容和格式。

表E. 1 青少年社会工作者可利用的资源列表

类别	资源类型	资源内容
公益服务	医疗保健	
	儿童照护	
	老年护理	
	心理咨询	
	志愿团队	
社会福利	经济支持	
	社会支持	
专业咨询	法律咨询	
	医疗卫生	
	心理健康	
教育培训	学历提升	
	学习辅导	
	艺术技能	
	专业技术	
	创业就业	
其他		

附 录 F
(资料性)
青少年社会工作服务评估表

表F.1给出了青少年社会工作服务评估表的内容和格式。

表F.1 青少年社会工作服务评估表

姓名		档案号	
结案类型	<input type="checkbox"/> 目标达成 <input type="checkbox"/> 服务对象不愿意接受服务而终止 <input type="checkbox"/> 存在不能实现目标的客观和现实原因 <input type="checkbox"/> 社工身份变化		
服务时间	从 到		
个案介入前后比较			
评估与分析			
结论	<input type="checkbox"/> 可以结案 <input type="checkbox"/> 结案前还需完成		
社工签字		日期	

附 录 G
(资料性)
青少年社会工作服务结案表

表G.1给出了青少年社会工作服务结案表的内容和格式。

表G.1 青少年社会工作服务结案表

姓名		档案号	
结案类型	<input type="checkbox"/> 目标达成 <input type="checkbox"/> 服务对象不愿意接受服务而终止 <input type="checkbox"/> 存在不能实现目标的客观和现实原因 <input type="checkbox"/> 社工身份变化		
服务时间	从 到		
结案缘由			
结案综述			
工作反思			
后续跟进计划			
社工签字		督导者签字	<div>日期</div>

参 考 文 献

- [1] GB/T 36967—2018 青少年社会工作服务指南
 - [2] GB/T 42380—2023 未成年人司法社会工作服务规范
 - [3] MZ/T 059—2014 社会工作服务项目绩效评估指南 评估原则、评估内容
 - [4] MZ/T 071—2016 社区社会工作服务指南
 - [5] MZ/T 094—2017 社会工作方法 个案工作
 - [6] MZ/T 095—2017 社会工作方法 小组工作
-